**Algemene informatie**

*Het draaiboek geeft de algemene strekking en een beknopte uitleg van de verschillende dagen weer. Inhoudelijke en gedetailleerde beschrijven worden weergegeven onder de desbetreffende slides. De hoofdtrainer is verantwoordelijk voor het (tijdig) uitnodigen van gastsprekers/gemba. De laatste versies van slides, draaiboeken, filmpjes en overig materiaal zijn te vinden op Onedrive. Aanvullingen/aanpassingen in de ‘Onedrive’-versies verwerken, zodat we ‘dubbele’ versies voorkomen.*

**Voorbereiding module 9 en 10 (door trainer zelf):**

* Organiseren van de lunch + locatie.
* Agenda’s deelnemers (laten) reserveren.
* Feestelijke afsluiting/ certificaat uitreiking (laten) regelen (locatie, catering etc.)
* Leidinggevenden van de deelnemers uitnodigen voor certificaat uitreiking
* Minimaal 1 week van te voren de correcte namen van de deelnemers naar Eeke en/of Corin e-mailen.

**Meenemen voor module 9 en 10 (wordt klaargezet):**

* Koekjes/chips en frisdrank voor cursisten
* Prosecco en glaasjes voor certificaat uitreiking
* Boekje met slides module 9 en 10
* Examens
* Antwoord model examen 2x
* Evaluatieformulieren
* Certificaten en lijstjes
* A3 EPL beoordelings criteria 2x

**Eventueel meenemen door trainer zelf:**

* Draaiboek module 9 en 10
* Lijst van deelnemers
* Lean etui voorzien van materiaal: o.a. pointer, schaar, plakband, stiften, post-it’s.

**Ter plekke nodig:**

* Openen Onedrive voor slides
* 1 A0-flip over
* Muziek voor afspelen tijdens binnenkomst/pauze/sommige opdrachten

**Doelstellingen module 9 en 10:**

* Toetsen van het kennisniveau
* Toetsen van het in praktijk brengen van opgedane kennis

**Programma module 9 en 10:**

| **Tijd** | **Onderdeel** | **Doel** | **Procedure** | **Wie** |  **Benodigdheden** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 08.00-09.00 | Voorbereiding | Zaal gereed maken  | * Flip-over klaarzetten:
* Koffie en thee verzorgen
 | HT + CT |  |
| 08.45-09.00 | Binnenkomst deelnemers | Welkom heten | * **Wow-factor**: muziek bij binnenkomst en eerste rondje koffie/thee verzorgen
 | HT | Muziek, koffie en thee |
| 09.00-09.15 | Programma + Voorstellen | Algemeen- en dagprogramma zijn duidelijk en voorstelronde(s) cursisten. | * Uitleggen algemeen programma en dagprogramma
* Reconnect
 | HT |  |
| 09.15-10:15 | A3 presentaties  | Leren van elkaars A3.Hoe neem je anderen mee in jouw verandering?Feedback geven en Tips meegeven voor de afronding | Groep opsplitsen in 2 groepen. Elke deelnemer presenteert 5 minuten, 5 minuten voor vragen van de groep en 5 minuten reflectie. Trainer kijkt naar:- Heeft de deelnemer de methodiek juist gevolgd- Heeft de deelnemer de juiste stakeholder betrokken- Heeft de deelnemer de analysetechnieken op de juiste manier toegepast (minstens 1) | HT/CT |  |
| 10:15-10.45 | Gemba 1 | Bezoek aan de werkvloer. Geïnspireerd raken door voorbeelden vanuit de eigen, of een andere organisatie | Deelnemers worden rondgeleid door een Green belt/lean leider van de te bezoeken werkvloer. Deelnemers stellen zich onderzoekend op en stellen de waarom vragen. Trainers stellen verhelderende vragen. | HT/CT |  |
| 10:45-11:15 | Gemba 2 | Bezoek aan de werkvloer. Geïnspireerd raken door voorbeelden vanuit de eigen, of een andere organisatie | Deelnemers worden rondgeleid door een Green belt/lean leider van de te bezoeken werkvloer. Deelnemers stellen zich onderzoekend op en stellen de waarom vragen. Trainers stellen verhelderende vragen. | HT/CT |  |
| 11:15-11:45 | Gemba 3 | Bezoek aan de werkvloer. Geïnspireerd raken door voorbeelden vanuit de eigen, of een andere organisatie | Deelnemers worden rondgeleid door een Green belt/lean leider van de te bezoeken werkvloer. Deelnemers stellen zich onderzoekend op en stellen de waarom vragen. Trainers stellen verhelderende vragen. | HT/CT |  |
| 11:45-12:15 | Reflectie Gemba | Leren van de gemba | Welke lean instrumenten hebben jullie gezien?Welke vormen van leiderschap hebben jullie gezien?Hoe is het om als leider op gemba te gaan? | CT |  |
| 12:15-13:00 | Lunch |  |  |  |  |
| 13.00-14.00 | Lean implementatie  | Wat kom je als lean leider in de praktijk tegen? Hoe implementeer je de geleerde instrumenten en vaardigheden?Hoe ziet de implementatie eruit in een organisatie? | Theorie behandelen. Veel interactie met de deelnemers  | HT |  |
| 14.00-15.00 | Examen | Kennis toetsen | Deelnemers krijgen 1 uur om individueel 15 vragen te beantwoorden. (5 gesloten, 10 open) |  | Examens |
| 15.00-15.15 | Nakijken examen | Beoordelen examen | Trainers kijken het examen na. Bij antwoorden waar ze over twijfelen fungeert de 2e trainer als 2e lezer.  |  | Nakijkformulier examen |
| 15.15-15.45 | Reflectie op het examen | Leren van het examen | Vragen worden 1 voor 1 doorlopen. Vragen die vaak fout gemaakt zijn krijgen extra aandacht |  |  |
| 16.00-17.00 | Uitreiking, borrel en afsluiting  | Successen vieren | Deelnemers worden 1 voor 1 onder de warme douche gezet. Deelnemers geven complimenten aan de deelnemer die onder de douche staat.  |  | Flipover |